

665712, Иркутская обл., город Братск, жилой район Падун, ул. Пролетарская, 52  
телефон: 8(3953) 37-18-80

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 13»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Ласкина  
Приказ № 18/1 «01» августа 2019г.

## **ПРАВИЛА**

### **приема обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании» ст. 30 ч. 2, ст. 55; ст. 67; «Федеральные государственные образовательные стандарты», приказ МО РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293, на основании постановления администрации муниципального образования города Братска № 97 от 26.01.2015 «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций города Братска, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования».

1.2 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее – ребенок, дети), в государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации и иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – дошкольная организация), включая учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации.

1.3 Учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории соответствующих муниципальных образований, и форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей

осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

1.4 При желании обеспечить получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, родители (законные представители) детей информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

1.5 Прием детей в дошкольную организацию осуществляется руководителем дошкольной организации, в соответствии с правилами приема, разработанными на основе настоящего Порядка.

1.6 В приеме в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7 В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю образовательной организации.

## **2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации**

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации (далее – Учет) осуществляется в целях планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольных организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

Учет осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов. Учет осуществляет/осуществляют уполномоченный/уполномоченные органами местного самоуправления орган/органы или организация/организации (далее – уполномоченный орган или организация). Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в дошкольную организацию. Форма учетного документа утверждается органами местного самоуправления.

2.2 Учет включает:

- составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в дошкольную организацию в первоочередном порядке (если таковое имеется). Список дифференцируется на списки учета детей органами местного самоуправления от даты, с которой планируется посещение ребенком дошкольной организации;

- систематическое обновление списка с учетом предоставления детям мест в дошкольной организации.

2.3 Постановка на учет осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в адрес уполномоченного органа или организации. В заявлении о постановке на учёт в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребёнком дошкольной организации, адрес фактического проживания ребёнка, желательное/желательные дошкольные организации. При постановке на учет родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в дошкольной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется). Родителям (законным представителям) детей, представившим документы лично, выдается справка о предоставлении ребенку с даты, указанной в заявлении родителей (законных представителей) ребенка, места в дошкольной организации с указанием стоимости услуги за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации в соответствии с нормативом, установленным в соответствующем муниципальном районе или городском округе (субъекте Российской Федерации).

Справка содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах или сайте уполномоченного органа или организации для получения необходимых сведений;
- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения дошкольной организации в течение квартала календарного года при невозможности предоставить место в дошкольной организации (группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных организациях, в форме психолого-педагогического содержания ребенка в семье, или о выплате компенсации за непосещение ребенком дошкольной организации, если данная поддержка предусмотрена органом местного самоуправления).

2.4 С целью оптимизации процесса постановки на учет, заявление о постановке на учет родители (законные представители) детей могут направить почтовым сообщением, а также по электронным каналам связи. В этом случае уполномоченное лицо или орган в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления информирует родителей (законных представителей) детей о дате и времени постановки на учет соответственно почтовым сообщением или по электронной почте.

2.5 Уполномоченный орган или организация составляют поквартальные списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в определенном квартале календарного года в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в дошкольной организации в первоочередном

порядке, а также в зависимости от предполагаемой даты начала посещения ребенком дошкольной организации. В поквартальный список включаются дети, относительно которых их родители (законные представители) указали в заявлении о постановке на учет дату, приходящуюся на данный квартал календарного года.

2.6 Для включения ребенка в поквартальный список родители (законные представители) должны представить в уполномоченный орган или организацию заявление о постановке на учет не позднее последнего рабочего дня квартала, предшествующего тому, на который приходится указанная в заявлении желаемая дата начала посещения ребенком дошкольной организации.

2.7 Органы местного самоуправления размещают на сайте в сети Интернет поименные списки состоящих на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в каждом квартале календарного года, и обеспечивают свободный доступ родителей (законных представителей) к сайту.

### **3. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения**

3.1 Порядок комплектования дошкольной образовательной организации определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в [Уставе](#) дошкольной организации.

3.2 Учредитель ежеквартально в течение календарного года анализирует и обобщает сведения о наличии в дошкольных организациях свободных мест.

3.3 Учредитель комплектует дошкольные организации ежеквартально в течение календарного года, предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в данном квартале. Списки детей, которым в результате комплектования, предоставляется место в дошкольной организации, публикуются на сайте в сети Интернет, указанном в пункте 14 настоящего Порядка.

3.4 Если в процессе комплектования места в дошкольные организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем квартале, эти дети учитываются в поименном списке нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в следующем квартале календарного года.

3.5 В случае, если органы местного самоуправления не могут обеспечить местами в дошкольной организации в текущем квартале ребенка из поименного списка поставленных на учет в данном квартале календарного года, они до предоставления такому ребенку места в дошкольной организации обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственной образовательной организации; в семейных

дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и организациях.

3.6 Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в дошкольных организациях в текущем квартале, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем квартале.

3.7 Учредитель извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в дошкольной организации;
- о сроке, в течение которого родители (законные представители) ребенка должны предоставить все необходимые документы в дошкольную организацию.

#### **4. Прием детей в дошкольную организацию**

4.1 Правила приема детей в дошкольную организацию в части, не урегулированной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящим Порядком приема, определяются каждой дошкольной организацией самостоятельно

4.2 Дошкольная организация осуществляет прием детей для получения дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования только при наличии соответствующей лицензии.

4.3 С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема в дошкольную организацию, уставом дошкольной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, дошкольная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте (при наличии). На информационном стенде дошкольная организация также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю дошкольной организации для приема ребенка в дошкольную организацию и о сроках приема руководителем дошкольной организации указанных документов.

4.4 В дошкольную организацию принимаются дети из списка детей, которым место в дошкольной организации предоставляется в результате комплектования.

4.5 Дети принимаются в дошкольную организацию в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест.

4.6 Приём детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей при предъявлении заведующим дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных

представителей) детей, и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми дошкольной организации.

4.7 При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.8 Требования представления других документов в качестве основания для приема детей в дошкольные образовательные организации не допускается.

4.9 В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- 5) адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом дошкольной организации фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) сайте (при наличии) организации.

4.10 Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в дошкольную организацию, в сроки, установленные учредителем. В случае невозможности представления документов в срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя дошкольной организации (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

4.11 Родители (законные представители) ребенка могут направить необходимые для приема ребенка в дошкольную организацию документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующим дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком дошкольной организации.

4.12 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13 При приеме в дошкольную организацию детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.14 Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную организацию.

4.15 Родителям (законным представителям) детей, представившим документы, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов, контактные телефоны дошкольной организации и его учредителя. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью дошкольной организации.

4.16 Родители (законные представители), представившие в дошкольную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18 Заведующий дошкольной организации издает приказ о зачислении детей в дошкольную организацию в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов, в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящего Порядка. Приказ размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации (при наличии).

4.19 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящего Порядка, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию. Место в дошкольную организацию такому ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.